



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La  
Clave  
EsSoñar**

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES**

Fundación Filarmónica de Santander

Versión: 1.0

Fecha de entrada en vigencia: 2 de enero de 2026

Aprobación: Acta del 2 de enero de 2026

Última actualización: 2 de enero de 2026

---

## **1. Identificación del Responsable del Tratamiento**

Razón social: Fundación Filarmónica de Santander

NIT: 900543377

Domicilio: Bucaramanga, Santander – Colombia

Dirección: Calle 86 # 25-68

Correo de atención de datos personales: [contacto@filarmonicadesantander.com](mailto:contacto@filarmonicadesantander.com)

Teléfono: 3176829092

Sitio web: <https://filarmonicadesantander.com>

La Fundación Filarmónica de Santander (en adelante, la “Fundación”) actúa como Responsable del Tratamiento de los datos personales que recolecta en desarrollo de sus programas, servicios, proyectos, actividades formativas, artísticas, administrativas y de relacionamiento institucional.

---

## **2. Objeto**

Establecer los lineamientos institucionales para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, rectificación y supresión de datos personales, incluyendo datos sensibles, garantizando el derecho al habeas data y el cumplimiento del régimen colombiano de protección de datos personales.

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



---

### 3. Alcance

Esta Política aplica a los datos personales tratados por la Fundación respecto de:

- Estudiantes, beneficiarios, egresados y aspirantes.
- Padres, madres, acudientes y cuidadores.
- Docentes, formadores, artistas, talleristas, contratistas, voluntarios y personal administrativo.
- Donantes, padrinos, aliados institucionales, patrocinadores, proveedores y contactos.
- Asistentes a eventos, conciertos, muestras, actividades comunitarias y público general.
- Usuarios de formularios, canales digitales, redes sociales y páginas web de la Fundación.

Aplica a bases de datos físicas y digitales bajo administración de la Fundación, y a terceros que actúen como Encargados del Tratamiento por cuenta de la Fundación (plataformas tecnológicas, almacenamiento, comunicaciones, pasarelas de pago, etc.), cuando exista relación contractual o de gestión con finalidades autorizadas.

---

### 4. Definiciones

- Dato personal: información vinculada o asociable a una persona natural identificada o identificable.
- Dato sensible: información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (p. ej., datos de salud, biométricos, origen étnico, orientación religiosa, entre otros).
- Titular: persona natural a quien se refieren los datos.
- Responsable del Tratamiento: quien decide sobre la base de datos y el tratamiento (la Fundación).
- Encargado del Tratamiento: quien realiza tratamiento por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales (recolección, uso, almacenamiento, circulación, supresión, etc.).
- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita que informa al titular sobre la existencia de la Política y la forma de acceder a ella.

---

### 5. Principios aplicables

La Fundación aplicará, entre otros, los principios de: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



---

## 6. Categorías de datos tratados

Según la naturaleza de los procesos, la Fundación podrá tratar, de manera enunciativa:

- Datos de identificación y contacto: nombre, documento, teléfono, correo, dirección, edad, etc.
- Datos académicos y de proceso formativo: instrumento/área, nivel, asistencia, evaluaciones, avances, observaciones pedagógicas.
- Datos administrativos y contractuales: información para contratación, pagos, soportes contables y tributarios.
- Datos de imagen y voz: fotografías, videos, grabaciones de ensayos, conciertos y actividades institucionales.
- Datos sensibles (cuando aplique): información de salud relevante para seguridad y acompañamiento (p. ej., alergias), necesidades específicas de apoyo, entre otros, siempre con autorización explícita y medidas reforzadas.

---

## 7. Finalidades del Tratamiento

La Fundación trata datos personales para las siguientes finalidades (no excluyentes):

### 7.1 Finalidades misionales (formación, cultura y comunidad)

- Gestionar procesos de inscripción, admisión, matrícula, permanencia y egreso de participantes.
- Ejecutar y hacer seguimiento a procesos de formación artística, ensayos, prácticas de conjunto, actividades pedagógicas y artísticas.
- Realizar comunicaciones operativas y académicas con participantes y acudientes (horarios, cambios, recomendaciones, informes).
- Gestionar actividades de circulación artística: conciertos, muestras, eventos didácticos y comunitarios.
- Elaborar reportes internos e institucionales sobre cobertura, participación, impacto y resultados.

### 7.2 Finalidades administrativas, legales y contractuales

- Vincular y administrar relaciones con docentes, talleristas, artistas, contratistas, voluntarios y proveedores.
- Realizar trámites de facturación, pagos, reembolsos, control contable y obligaciones legales.
- Responder requerimientos de autoridades competentes, cuando exista deber legal.



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La**  
**Clave**  
**EsSoñar**

### **7.3 Finalidades de comunicaciones, difusión y relacionamiento institucional**

- Enviar información sobre programas, convocatorias, conciertos, eventos, campañas y novedades de la Fundación.
- Gestionar actividades de fundraising, donaciones, apadrinamiento y relacionamiento con aliados.
- Documentar y difundir contenidos institucionales (fotografía y video) con fines pedagógicos, de memoria institucional y comunicación, conforme a autorizaciones aplicables.

### **7.4 Finalidades de seguridad y control (cuando aplique)**

- Control de acceso a instalaciones y protección razonable de participantes en actividades presenciales o virtuales, de forma proporcional y conforme a la ley.

---

## **8. Tratamiento de datos sensibles**

La Fundación podrá tratar datos sensibles únicamente cuando:

1. Sea estrictamente necesario para una finalidad legítima y relacionada con su objeto misional; y
2. Exista autorización explícita del titular (o su representante legal), salvo excepciones legales.

El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles. La negativa no impedirá el acceso a los programas o servicios, salvo que el dato sea indispensable para garantizar seguridad, atención mínima o cumplimiento de un deber institucional.

La Fundación aplicará medidas reforzadas de confidencialidad y acceso restringido para este tipo de información.

---

## **9. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA)**

Dada la naturaleza de los programas, la Fundación trata datos de NNA bajo criterios de protección reforzada:

- Primará el interés superior de NNA y el respeto a sus derechos fundamentales.
- La autorización será otorgada por el representante legal (madre/padre/acudiente).
- Se aplicará minimización de datos, confidencialidad y acceso restringido.
- Cuando corresponda, se procurará el asentimiento del menor, sin perjuicio de la autorización del acudiente.

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La**  
**Clave**  
**EsSoñar**

---

## 10. Autorización del Titular

La Fundación solicitará autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de datos personales, salvo excepciones legales. La autorización podrá obtenerse a través de:

- Formularios físicos o digitales.
- Cláusulas en inscripciones, contratos, actas, reglamentos y documentos institucionales.
- Registros verificables en medios electrónicos.

El titular podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando proceda, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida la eliminación.

---

## 11. Derechos de los Titulares

Los titulares podrán ejercer, entre otros, los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar consultas y reclamos.
- Revocar la autorización y/o solicitar supresión del dato cuando proceda.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales en los términos legales.

---

## 12. Canales de atención y procedimiento para consultas y reclamos

### 12.1 Canales

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de:

- Correo: [contacto@filarmonicadesantander.com](mailto:contacto@filarmonicadesantander.com)
- Dirección: Calle 86 # 25-68, Bucaramanga, Santander – Colombia

### 12.2 Consultas

La Fundación atenderá consultas relacionadas con el tratamiento de datos personales dentro de los términos legales vigentes. Si no fuere posible atender la consulta en el término establecido, se informará al solicitante indicando los motivos y la fecha en que será respondida.

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La**  
**Clave**  
**EsSoñar**

### 12.3 Reclamos

El reclamo deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular (o de quien actúa en su nombre)
- Descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección física o electrónica para notificaciones
- Soportes, cuando aplique

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá subsanación. Si no se subsana en los términos aplicables, se entenderá desistido. La Fundación tramitará el reclamo conforme a los términos legales vigentes.

---

### 13. Deberes de la Fundación

La Fundación, como Responsable del Tratamiento, se compromete a:

- Garantizar el ejercicio pleno y efectivo del habeas data.
  - Solicitar y conservar la autorización cuando sea requerida.
  - Informar al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
  - Conservar la información bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.
  - Actualizar, rectificar o suprimir datos cuando sea procedente.
  - Tramitar consultas y reclamos en los términos legales.
  - Exigir a Encargados condiciones de tratamiento, confidencialidad y seguridad adecuadas.
- 

### 14. Transmisión y transferencia de datos

La Fundación podrá:

- Transmitir datos a Encargados que presten servicios necesarios para la operación (plataformas de formularios, correo, almacenamiento, CRM, pasarelas de pago, etc.), garantizando que el tratamiento se limite a finalidades autorizadas.
- Transferir datos a terceros únicamente cuando exista autorización del titular, obligación legal o habilitación normativa.

Cuando existan tratamientos con terceros, la Fundación procurará implementar acuerdos y medidas de protección acordes con la naturaleza de los datos y el riesgo.

---

### 15. Tratamiento de imágenes, videos y material audiovisual

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La**  
**Clave**  
**EsSoñar**

La Fundación podrá captar y utilizar imágenes, videos y grabaciones de voz en el marco de actividades institucionales (ensayos, conciertos, eventos, clases y actividades comunitarias), con fines pedagógicos, de memoria institucional y comunicación.

Cuando sea requerido, la Fundación solicitará autorización para el uso de imagen y voz, especialmente en el caso de NNA, conforme a los formatos institucionales y finalidades informadas.

---

## **16. Medidas de seguridad de la información**

La Fundación implementa medidas razonables y proporcionales para proteger los datos, incluyendo:

- Controles de acceso según roles y necesidad de conocimiento.
  - Custodia y archivo adecuado de documentos físicos.
  - Buenas prácticas de contraseñas y acceso a herramientas institucionales.
  - Respaldo y control de almacenamiento en medios digitales.
  - Compromisos de confidencialidad con personal, contratistas y terceros.
- 

## **17. Conservación de la información**

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas, y/o durante los plazos requeridos por la ley, obligaciones contractuales, contables, tributarias o de control institucional. Cumplidas las finalidades y plazos, se procederá a la supresión o anonimización cuando sea procedente.

---

## **18. Vigencia y modificaciones**

La presente Política rige a partir del 2 de enero de 2026.

La Fundación podrá modificarla en cualquier momento por cambios normativos, institucionales u operativos. Las actualizaciones serán informadas a través de los canales institucionales y/o publicadas en el sitio web <https://filarmonicadesantander.com>.

---

## **ANEXO 1 – AVISO DE PRIVACIDAD (para formularios)**

AVISO DE PRIVACIDAD – Fundación Filarmónica de Santander

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**



**Fundación**  
Filarmónica  
de Santander

**#La**  
**Clave**  
**EsSoñar**

La Fundación Filarmónica de Santander, como Responsable del Tratamiento, informa que los datos personales suministrados serán tratados para gestionar inscripciones, actividades formativas y artísticas, comunicaciones institucionales, logística de eventos, relacionamiento con aliados y obligaciones administrativas. El titular puede ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y solicitar supresión o revocatoria, escribiendo a [contacto@filarmonicadesantander.com](mailto:contacto@filarmonicadesantander.com) o radicando su solicitud en Calle 86 # 25-68, Bucaramanga, Santander. Al diligenciar este formulario, el titular (o su representante) autoriza el tratamiento conforme a la presente Política, disponible en <https://filarmonicadesantander.com>.

---

## **ANEXO 2 – CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN (modelo para inscripciones/contratos)**

Yo, identificado(a) como aparece al final de este documento, en calidad de titular de la información (o representante legal del menor), autorizo de manera previa, expresa e informada a la Fundación Filarmónica de Santander (NIT 900543377) para que realice el tratamiento de mis datos personales (y/o los del menor a mi cargo), conforme a las finalidades descritas en esta Política de Tratamiento de Datos Personales y Datos Sensibles. Declaro que conozco que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria escribiendo a [contacto@filarmonicadesantander.com](mailto:contacto@filarmonicadesantander.com).

**Calle 86 #25-68, Bucaramanga (S). Teléfono:(+57) 3176829092 - (+57) 3176829083**

**E-mail: [presidencia@filarmonicadesantander.com](mailto:presidencia@filarmonicadesantander.com)**

**[www.filarmonicadesantander.com](http://www.filarmonicadesantander.com)**